



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «Гимназия №1274»

А.А.Уколов

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение**

### **о социально-психологической службе**

### **ГБОУ города Москвы «Гимназия №1274 имени В.В.Маяковского»**

#### **1. Общие положения:**

1.1 Социально-психологическая служба в объединении предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, воспитателей, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществление реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства школы.

1.2 В решении всех проблем сотрудники службы руководствуются, прежде всего, интересами детей и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.3 Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией объединения.

1.4. Нормативно-правовая основа социально-психологической службы

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”,
- Федеральный закон от 10.07.1992 года “Об образовании”,
- Конвенция о Правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Устав ГБОУ «Гимназия № 1274»;
- настоящее Положение.

**2. Главной целью** деятельности службы является психолого-педагогическое и социальное сопровождение решения образовательных и воспитательных задач, сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития детей. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности ребенка на любом возрастном этапе.

### **3. Задачи службы:**

- содействие личностному и интеллектуальному развитию детей;
- преодоление трудностей в адаптации на различных возрастных этапах;
- актуализация потребности в самореализации и саморазвитии;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Создание единой карты каждого воспитанника и обучающегося;
- психологическое исследование, и выявление отклонений в развитии методами тестирования, наблюдения, анкетирования;
- профилактическая и коррекционная работа, связанная с отклонениями в развитии (агрессивностью, тревожностью, гиперактивностью, речевыми нарушениями и т.д.)
- работа, направленная на рост мотивации к обучению и осознанию своей социальной роли в обществе;
- оказание помощи подросткам и их семьям, оказавшихся в трудной ситуации развития;
- оказание содействия в решении проблем семьям, дошкольникам, младшим школьникам и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям из социально не защищенных семей;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете;
- предпрофильная и профильная ориентация учащихся;
- работа по предупреждению стресса, связанного с ЕГЭ и ГИА;
- сопровождение высокомотивированных воспитанников и обучающихся;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

### **4. Состав социально-психологической службы:**

Руководитель службы осуществляет информационно-аналитическую, мотивационно-целевую, плано-прогностическую, организационную, контрольно-диагностическую, регулятивно-коррекционную функции и представляет интересы воспитанников во внегимназических структурах.

Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, логопедами и дефектологами, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции и социальной педагогике.

### **5. Основные принципы деятельности социально-психологической службы**

- принцип *взаимодействия*, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;
- *лично-ориентированный подход*, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как учащихся и воспитанников, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;

- *позитивное восприятие личности*, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- *конфиденциальность*, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

## 6. Направления

- *Информационно-просветительское* (психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Повышение психолого- педагогической и законодательной грамотности среди воспитанников, родителей, педагогов).
- *Профилактическое* (повышение мотивации к обучению, формирование ЗОЖ, профилактика правонарушений)
- *Диагностическое* (диагностика эффективности обучения, развития личностных и коммуникативных навыков)
- *Консультационное* (оказание индивидуальной психологической и социальной помощи всем участникам образовательного процесса)
- *Коррекционно-развивающее* (коррекция отклонений в развитии различных сфер личности ребенка)
- *Социальное* (контроль за, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья, организация работы инклюзивного образования для детей с особыми образовательными потребностями.)
- *Профориентационное* (формирование психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению)
- *Методическое* (разработка и обоснование психодиагностических и коррекционных рекомендаций для успешного ведения социально-психологической работы в гимназии)

## 7. Организация работы:

7.1. Оперативное руководство службы осуществляется директором ГБОУ Гимназия №1274, заместителями директора по УВР и руководителем структурного подразделения Социально-психологическая служба.

7.2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы социально-психологической службы, утверждённой директором учреждения.

7.3. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность согласно профессиональным и должностным обязанностям в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

7.4. Взаимодействие сотрудников службы осуществляется в форме:

- заседание СПС не менее одного раза в два месяца
- психолого-медико-педагогический консилиум,
- административные совещания при директоре (при необходимости)
- консультации по обмену информацией, круглые столы

7.5. Социально-психологическая служба реализует свою деятельность через различные формы:

- классные часы на основе технологии социальных проб, практикумы;

- психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) (Положение о ПМПк в Приложении1);
- совет профилактики/внутришкольный учет (Положение о Совете профилактики в Приложении2). По результатам деятельности Совета профилактики может быть вынесена мера дисциплинарного взыскания (согласно Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.- Приложение3)
- педагогический Совет;
- индивидуальные консультации.

## **8. Обязанности:**

- 8.1. Руководствоваться Уставом, настоящим Положением и утверждённым планом работы.
- 8.2. Специалисты службы обязаны всегда действовать в интересах ребёнка.
- 8.3. Вести работу только в рамках своей компетенции, нести персональную ответственность за качество работы.
- 8.4. Принимать участие в разработке и выполнении совместных проектов со смежными структурами ГБОУ Гимназия №1274
- 8.5. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией объединения.
- 8.6. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 8.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- 8.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- 8.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию объединения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- 8.10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д., а также в проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах.

## **9. Права:**

- 9.1. Определять приоритетные направления, формы и методы со всеми участниками воспитательного и образовательного процесса.
- 9.2. Присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции.
- 9.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией и медицинскими картами.
- 9.4. Проводить в объединении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами)

9.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию объединения с ходатайствами в соответствующие центры соцзащиты по вопросам, связанным с защитой прав воспитанника;

9.6. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

9.7. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

9.8. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов, комиссий, решающих судьбу воспитанника.

9.9. Обращаться в центры соцзащиты и профориентации по вопросам самоопределения подростка;

9.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

9.11. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **10. Документация**

10.1. Перспективный план работы на год.

10.2. Отчёт о проделанной работе за год.

10.3. Протоколы заседаний СПС.