

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
гимназии № 1274 им. В.В. Маяковского**

**Москва 2011**

## **1. Общие положения**

Кафедра является структурным подразделением Гимназии и создается в целях научно-методического обеспечения образовательного процесса. Кафедры создаются по образовательным областям.

В состав кафедры входят преподаватели предметов соответствующей образовательной области, а также привлеченные к образовательной деятельности гимназии преподаватели высшей школы и научные работники.

Заведующий кафедрой назначается приказом директора гимназии из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих профессиональные достижения в данной образовательной области.

Кафедра согласовывает свою работу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, подотчетна Педагогическому и Методическому совету Гимназии. Оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет Методический совет. Кафедра создается и ликвидируется по решению педагогического совета гимназии.

## **2. Задачи кафедры**

1. Обеспечение качественного выполнения Федеральных государственных общеобразовательных стандартов по данной образовательной области.
2. *Реализация требований, разрабатываемых Педагогическим и Методическим советами, к научно-методическому обеспечению содержанию и организации образовательного процесса.*
3. Объединение и координация деятельности членов кафедры для обеспечения эффективности осуществления образовательного процесса в области компетенции кафедры.
4. Повышение профессиональной квалификации и компетенций членов кафедры.
5. Осуществление контроля профессиональной деятельности членов кафедры.

### ***3. Направления деятельности кафедры***

- образовательная деятельность
- деятельность по научно-методическому обеспечению образовательного процесса
- участие в разработке и реализации образовательной программы Гимназии
- инновационная деятельность
- программно-методическая деятельность
- организационно-методическая деятельность
- деятельность по повышению квалификации членов кафедры
- экспертная деятельность
- организация проектно-исследовательской деятельности учащихся
- организация и сопровождение участия гимназистов в олимпиадах, соответствующих предметной области кафедры
- тьюторское сопровождение учащихся, одаренных в данной образовательной области

### ***4. Формы и виды деятельности кафедры***

#### **5.1 В области организационно-методической деятельности**

- разработка, экспертиза и внедрение новых учебных курсов, учебных программ, учебников и учебных пособий, образовательных технологий
- обсуждение, экспертиза, рецензирование и систематизация научно-методических материалов, предоставляемых членами кафедры;
- создание и обновление банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в предметной области кафедры
- методическое обеспечение деятельности соответствующих структур системы дополнительного образования гимназии

- разработка и применение методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований
- проведение регулярного мониторинга качества обученности гимназистов по данной образовательной области

### **5.2 В области кадрового потенциала**

- систематическое повышение профессионального мастерства и компетенции членов кафедры
- содействие публикациям членов кафедры в научных, научно-педагогических и методических изданиях, стимулирование членов кафедры к участию в различных профессиональных конкурсах
- содействие в формировании и обновлении портфолио сотрудников кафедры
- создание информационной базы методических материалов педагогов кафедры
- установление и развитие творческих связей с подразделениями соответствующих высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, отдельными исследователями

### **5.3 В области внеурочной образовательной деятельности учащихся**

- осуществление внеурочной деятельности по образовательной области: организация научных обществ и других объединений учащихся, организация творческих и интеллектуальных конкурсов, проведение предметных недель и осуществление экскурсионной деятельности
- создание и использование банка данных гимназистов, имеющих способности и склонности к изучению данной образовательной области
- организация и проведение олимпиад в гимназии, подготовка гимназистов и обеспечение их участия в окружных, городских и общероссийских турах предметных олимпиад, конкурсов и соревнований

## **5. Организация работы кафедры**

1. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц

2. Заведующий кафедрой обеспечивает ведение и хранение следующей документации кафедры:

- план работы кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- портфолио педагогов кафедры
- научно-методические разработки
- контрольно-измерительные материалы
- рабочие программы по предметам

## **6. Права членов кафедры**

1. Принимать участие в планировании, организации и осуществлении деятельности кафедры

2. Получать поддержку со стороны кафедры в осуществлении своей образовательной, методической, исследовательской и творческой деятельности.

3. В полной мере использовать накопленный на кафедре научно-методический потенциал для осуществления образовательной, методической и исследовательской деятельности

4. Обращаться к заведующему кафедрой с предложениями о содействии в повышении квалификации, публикации своих методических разработок и материалов

5. Вносить предложения о поощрении лучших членов кафедры по результатам образовательной, методической и исследовательской деятельности

## **6. Обязанности членов кафедры**

1. Действительно участвовать в работе кафедры

2. Регулярно посещать заседания кафедры.

3. Выполнять поручения заведующего кафедрой

4. Осуществлять разработку материалов для мероприятий внутришкольного контроля и обеспечивать его своевременное проведение.
5. Вести соответствующую документацию, регулярно обновлять свое портфолио.
6. Систематически совершенствовать свое профессиональное мастерство (повышать квалификацию, заниматься самообразованием, участвовать в конкурсах профессионального мастерства, публиковать методические разработки и рекомендации в научных и методических изданиях).
7. Систематически осуществлять внеурочную деятельность с учащимися Гимназии (содействовать участию гимназистов в олимпиадах, осуществлять тьютерское сопровождение одаренных детей).
8. Оказывать содействие коллегам в повышении их профессионального мастерства (посещение уроков и внеурочных занятий коллег, обсуждение и экспертирование научных материалов, пополнение информационной базы данных методических материалов кафедры).
9. Соблюдать профессиональную этику.



