

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы  
«ШКОЛА ИМЕНИ В.В. МАЯКОВСКОГО»**

---

---


Согласовано

на заседании Управляющего совета

Протокол № 1  
от «26» 09 2017 г.

Утверждаю

Директор

  
А.А. Уколов  
Приказ № 415 «28» 08 2017 г.



**Положение об оплате труда  
работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Школа имени В.В. Маяковского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа имени В.В. Маяковского» (далее – Школа).

1.2. Система оплаты труда работников Школы разработана в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящее положение разработано на основании постановления Правительства Москвы от **28 декабря 2011 г. № 658-ПП**, приказа Департамента образования города Москвы от **12 февраля 2015 года № 40**, приказа Департамента образования города Москвы от **№ 55** в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- отраслевых соглашений между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

**и вводится в действие с 1 сентября 2017 года.**

## **2. Формирование фонда оплаты труда Школы**

2.1. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема средств, утвержденного Соглашением о предоставлении субсидий на текущий финансовый (учебный) год в соответствии с законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и на основании постановлений Правительства Москвы от 3 августа 2010 г. № 666-ПП "Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", от 28 декабря 2010 г. № 1088-ПП "О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы".

2.2. Фонд оплаты труда работников Школы формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.3. Школа самостоятельно определяет в общем объеме средств, доведенном до образовательного учреждения в текущем году, долю:

на заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам;

на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.4. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться Школой на выплаты стимулирующего характера.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

2.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. Условия оплаты труда работника Школы, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

2.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

2.9. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательной организации устанавливается в размере не более 7 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

2.10. Доля фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и учителей устанавливается в размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

### **3. Распределение фонда оплаты труда Школы**

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (фонда оплаты труда по «ученико-часу», фонда оплаты труда по «дето-дням», должностным окладам, ставкам заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$ФОТст = ФОТ \times СТ,$$

где:

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

СТ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет до 30% от фонда оплаты труда образовательной организации.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$ФОТб = ФОТув + ФОТи,$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТув – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и учителей;

ФОТи – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), включая:

- административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений);
- иные педагогические работники;
- общеотраслевые специалисты и служащие (бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь, заведующий хозяйством, инженер и иные работники);

- учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- профессии рабочих (водители автомобиля, подсобные рабочие, рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и иные работники).

3.4. Объем базовой части фонда оплаты труда учителей и воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяется по формуле:

$$ФОТ_{ув} = ФОТб \times ПП,$$

где:

ФОТ<sub>ув</sub> – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей (старших воспитателей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и учителей;

ФОТ<sub>б</sub> – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ПП – доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, и учителей.

3.5. В случае изменения фонда оплаты труда Школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и выплат компенсационного стимулирующего характера.

3.6. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в Школе с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов Школы.

#### **4. Формирование базовой части фонда оплаты труда учителей и воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определение стоимости «ученико-часа», «дето-дня».**

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и учителей определяется по формуле:

$$ФОТ_{ув} = ФОТ_{у} + ФОТ_{в1} + ФОТ_{в2},$$

где:

ФОТ<sub>ув</sub> – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и учителей;

ФОТ<sub>у</sub> – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТ<sub>в1</sub> – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах полного дня;

ФОТ<sub>в2</sub> – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда учителей (ФОТ<sub>у</sub>) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один

расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для учителей рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{уч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{г}} - \Gamma - \text{К}}{\sum a1_i \times t_i + \sum 2 \times a2_i \times t_i + \sum 3 \times a3_i \times t_i + \sum \text{Чвд}}$$

где:

$C_{\text{уч}}$  – стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

$\text{ФОТ}_{\text{г}}$  – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$a1_i$  – количество обучающихся в  $i$ -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов и обучающихся с направлениями ЦПМПК на обучение по адаптивным программам);

$a2_i$  – количество обучающихся в  $i$ -ом классе из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов) и обучающихся с направлениями ЦПМПК на обучение по адаптивным программам;

$a3_i$  – количество обучающихся в  $i$ -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$t_i$  – годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в  $i$ -ом классе;

$i$  – количество классов по всем параллелям.

$\text{Чвд}$  – часы внеурочной деятельности

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей ( $\text{ФОТ}_{\text{в1}}$ ,  $\text{ФОТ}_{\text{в2}}$ ) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из минимальной фиксированной ставки заработной платы воспитателя и количества проведенных им дней посещения и численности воспитанников. Минимальная фиксированная ставка заработной платы воспитателя устанавливается на уровне действующей на момент введения настоящего Положения ставки воспитателя дошкольного отделения. В случае, если должностной оклад воспитателя, рассчитанный на основании «дето-дней», меньше минимальной фиксированной ставки, он принимается равным минимальной фиксированной ставке.

Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах полного дня, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{дето-дн}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{в1}}}{(\sum a1_i \times t_{i1} + \sum 2 \times a2_i \times t_{i1} + \sum 3 \times a3_i \times t_{i1}) \times n1}$$

где:

$C_{\text{дето-дн}}$  – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, руб.;

$\text{ФОТ}_{\text{в1}}$  – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах полного дня;

$a1_i$  – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные

программы дошкольного образования, в *i*-ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a2_i$  – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в *i*-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$  – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в *i*-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$t_{i1}$  – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в *i*-ой группе полного дня;

$n1$  – средняя численность воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одну группу полного дня в образовательной организации, определяется как отношение численности воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах полного дня, и числа групп полного дня в образовательной организации.

Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ств}2} = \frac{\Phi OT_{\text{б}2}}{(\sum a4_i \times t_{i2} + \sum 2 \times a5_i \times t_{i2} + \sum 3 \times a6_i \times t_{i2}) \times n2}$$

где:

$C_{\text{ств}2}$  – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания, руб.;

$\Phi OT_{\text{б}2}$  – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$a4_i$  – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в *i*-ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a5_i$  – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в *i*-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a6_i$  – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в *i*-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$t_{i2}$  – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, образовательной

организации в *i*-ой группе кратковременного пребывания;

$n_2$  – средняя численность воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одну группу кратковременного пребывания в образовательной организации, определяется как отношение численности воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, и числа групп кратковременного пребывания в образовательной организации.

4.4. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

Стоимость одного «ученико-часа», одного «дето-дня» устанавливаются на учебный год приказом директора по согласованию с Управляющим советом Школы.

## **5. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

5.1. Должностной оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O_y = (C_{\text{ст}} \times \sum a1_i \times t_i + 2 \times C_{\text{ст}} \times \sum a2_i \times t_i + 3 \times C_{\text{ст}} \times \sum a3_i \times t_i) + Nd + Dnz + T + K1 + K2$$

где:

$O_y$  – должностной оклад учителя;

$C_{\text{ст}}$  – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

$a1_i$  – численность обучающихся по предмету в каждом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов и обучающихся с направлениями ЦПМПК на обучение по адаптивным программам);

$a2_i$  – численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов), и обучающихся с направлениями ЦПМПК на обучение по адаптивным программам;

$a3_i$  – численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$t_i$  – среднее количество часов по предмету в месяц по учебному плану в каждом классе;

$Nd$  – оплата часов надомного обучения определяется как произведение часов индивидуальной работы с обучающимися на дому, предусмотренных в месяц учебным планом, и стоимости одного часа внеурочной деятельности, установленного приказом директора Школы.

Днз – оплата часов внеурочной деятельности определяется как произведение часов внеурочной деятельности, предусмотренных в месяц учебным планом и стоимости одного часа внеурочной деятельности, установленного приказом директора Школы;

Неаудиторная занятость педагогических работников может включать следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями:

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;
- осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;
- индивидуальное обучение больных детей и детей-инвалидов на дому;
- тьюторское сопровождение
- иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в соответствии с Учебным планом Школы.

*T* – надбавка за проверку тетрадей, устанавливается в процентном отношении к ученико-часам преподавания по предметам:

- предметы начальной школы (кроме музыки, ИЗО, технологии, физкультуры), иностранные языки, математика (алгебра, геометрия), русский язык и литература – 20%;
- история, обществознание, физика, химия, биология, география, информатика и КТ, информационные технологии, профильные спецкурсы старшей школы – 10%.

*K1* - фиксированная доплата за классное руководство, установленная приказом директором Школы и согласованная с Управляющим советом.

*K2* - фиксированная доплата за заведование кабинетом (при этом размер доплаты определяется по следующим направлениям: кабинет, кабинет-лаборатория, спортивный зал большой или малый, фонды музея, мастерские, установленная приказом директором Школы и согласованная с Управляющим советом.

При расчете должностного оклада учителя по предметам информатика, иностранные языки, технология и другие, при делении класса на подгруппы, устанавливается коэффициент 2 (только на стоимость ученико-часов без учета доплаты за тетради и других повышающих коэффициентов).

При расчете должностного оклада учителя устанавливается повышающий коэффициент 1,15 по следующим предметам:

- иностранный язык (английский, французский, немецкий) в гимназических 5– 9-х классах;
- учебные предметы, определенные Положением о профильных классах профильными, в 10-11-х классах;
- учебные предметы в 1-3-х экспериментальных классах (кроме музыки, ИЗО, технологии, физкультуры).

5.2. Должностной оклад воспитателя, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования рассчитывается по формуле:

$$O_g = (C_{сгв1} \times \sum a1_i \times t_{i1} + 2 \times C_{сгв1} \times \sum a2_i \times t_{i1} + 3 \times C_{сгв1} \times \sum a3_i \times t_{i1} + C_{сгв2} \times \sum a4_i \times t_{i2} + 2 \times C_{сгв2} \times \sum a5_i \times t_{i2} + 3 \times C_{сгв2} \times \sum a6_i \times t_{i2})$$

где:

*O<sub>г</sub>* – должностной оклад воспитателя, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования;



$C_{снв1}$  – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

$a1_i$  – численность воспитанников в  $i$ -ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a2_i$  – численность воспитанников в  $i$ -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$  – численность воспитанников в  $i$ -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$t_{i1}$  – плановое количество дней посещения воспитанниками  $i$ -ой группы полного дня;

$C_{снв2}$  – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группе кратковременного пребывания;

$a4_i$  – численность воспитанников в  $i$ -ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a5_i$  – численность воспитанников в  $i$ -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a6_i$  – численность воспитанников в  $i$ -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$t_{i2}$  – плановое количество дней посещения воспитанниками  $i$ -ой группы кратковременного пребывания.

Плановые значения  $t_{i1}$  и  $t_{i2}$  устанавливаются приказом директора Школы на уровне 85-100% от значения соответствующих показателей государственного задания.

Превышение в текущем месяце установленного значения показателей  $t_{i1}$  и  $t_{i2}$  в отдельной группе (группах) является основанием для стимулирования соответствующих работников.

5.3. При установлении должностного оклада воспитателя учитывается минимальное значение должностного оклада  $O_{г\text{min}}$ , устанавливаемое приказом директора на начало учебного года на уровне не ниже значения этого показателя в предыдущем учебном году. В случае, если рассчитанное значение  $O_g < O_{г\text{min}}$ , должностной оклад воспитателя устанавливается равным  $O_{г\text{min}}$ .

5.4. Должностной оклад воспитателя, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается в размере  $O_{г\text{min}}$  в следующих случаях:

- если рассчитанное (п.5.2) значение  $O_g < O_{г\text{min}}$ ,

5.5. Размер заработной платы учителей и воспитателей дошкольного отделения определяется по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{О} + \text{Вк} + \text{Вс},$$

где  $\text{О}$  – должностной оклад учителя (воспитателя);

$\text{Вк}$  – выплаты компенсирующего характера, устанавливаемые Положением о

выплатах компенсирующего характера;

Вс – выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые Положением о выплатах стимулирующего характера;

5.6. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер должностного оклада работника устанавливается на определенный период и фиксируется в дополнительном соглашении к трудовому договору. Размер должностного оклада работника пересматривается не реже одного раза в год (на начало учебного года).

Размер должностного оклада в течение учебного года может быть пересмотрен в следующих случаях:

5.4.1 Существенное изменение стоимости ученико-часа при изменении параметров государственного задания и (или) количества обучающихся – по инициативе директора и согласованию с Управляющим советом.

5.4.2 Изменение количества учебных часов – по инициативе заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**6. Оплата труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы,** осуществляется в соответствии с Рекомендациями по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту образования города Москвы, утвержденными Департаментом образования города Москвы.

#### **7. Основные условия оплаты труда иных категорий работников.**

7.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) иных категорий работников образовательной организации, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, устанавливаются руководителем организации в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом размера фонда оплаты труда образовательной организации, а также сложности и объема выполняемой работниками образовательной организации работы.

7.2. Размеры окладов для профессий рабочих устанавливаются по 8-ми разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов в зависимости от разряда выполняемых работ, с учетом размера фонда оплаты труда образовательной организации.

7.3. Минимальный рекомендованный оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) по каждой профессиональной квалификационной группе равен размеру минимальной заработной платы в городе Москве, утвержденному Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

7.4. Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ утверждаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, утверждающие ПКГ, приведены в приложении к настоящим Рекомендациям. Критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

#### **8. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера.**

8.1. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера директору определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

8.3. Должностной оклад директора устанавливается Департаментом образования города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала образовательной организации. Данный показатель включается в Трудовой договор (дополнительное соглашение) с руководителем образовательной организации.

8.4. Должностной оклад директора рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

8.5. Размер должностного оклада заместителя директора и главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя образовательной организации.

8.6. Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается руководителем образовательной организации на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя образовательной организации.

8.7. Предельный уровень средней заработной платы иных непедагогических работников Школы не может превышать предельного уровня средней заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера.